



ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ

ΑΞΙΟΠΙΣΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΣΩΣΤΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΑΝΑΦΟΡΩΝ
WHISTLEBLOWING**

Περιεχόμενα

1. Προοίμιο	3
2. Σκοπός.....	3
3. Ορισμοί	4
4. Προσωπικό Πεδίο Εφαρμογής.....	6
5. Αντικειμενικό Πεδίο Εφαρμογής - Παραβιάσεις.....	7
6. Εσωτερικά Κανάλια Υποβολής Αναφορών.....	9
7. Περιεχόμενο Αναφοράς	10
8. Ρόλοι και Αρμοδιότητες.....	10
9. Διαχείριση Αναφορών.....	15
10. Μέτρα Προστασίας των Αναφερόντων	17
11. Εξωτερικές Αναφορές.....	20
12. Δημόσια Αποκάλυψη.....	20
13. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	21
14. Μέτρα σε περίπτωση διαπίστωσης της Παραβίασης:	24
15. Μέτρα αποκατάστασης των παραβιάσεων	25
16. Ψευδής Αναφορά & Προστασία από Ψευδείς Αναφορές	25
17. Δήλωση Δέσμευσης Εταιρείας.....	26
18. επικαιροποίηση της Πολιτικής.....	26
19. Επικοινωνία.....	27

1. Προοίμιο

Η Τειρεσίας Α.Ε. (εφεξής «**Τειρεσίας**» ή «**Εταιρεία**») δεσμεύεται να διασφαλίζει το ανώτατο επίπεδο ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς και να επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε παράνομες ή παράτυπες ενέργειες, που δύνανται να επηρεάσουν τη φήμη και την αξιοπιστία της, καθώς και τη συμμόρφωσή της με νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις.

Προς τον σκοπό αυτό, η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους και τους συνεργάτες της να αναφέρουν έγκαιρα τυχόν περιπτώσεις παραβάσεων ή αθέμιτης συμπεριφοράς που υποπίπτουν στην αντίληψή τους, καθώς και κάθε τυχόν συμπεριφορά που πιθανόν αποκλίνει από την ενδεδειγμένη. Κατ' αυτόν τον τρόπο, οι αρχές και οι αξίες της Εταιρείας, όπως και οι κανόνες της νόμιμης, δεοντολογικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που προβλέπονται στον Κώδικα Δεοντολογίας της, μπορούν να διαφυλαχθούν και να συνεχίσουν να εφαρμόζονται, διασφαλίζοντας παράλληλα ότι η Εταιρεία θα είναι σε θέση να προβαίνει σε οποιαδήποτε διορθωτική ενέργεια απαιτείται.

Η Εταιρεία διαβεβαιώνει ότι λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές και τις διερευνά με πλήρη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια, διασφαλίζοντας ότι τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων μερών προστατεύονται σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Αναλόγως των πορισμάτων που θα προκύψουν από τη διερεύνηση κάθε αναφοράς, η Εταιρεία λαμβάνει τα αναγκαία και κατάλληλα μέτρα κατά περίπτωση, προκειμένου να αντιμετωπιστεί και να μην επαναληφθεί στο μέλλον αντίστοιχο περιστατικό ή συμπεριφορά.

2. Σκοπός

Σκοπός της Πολιτικής Αναφορών **Whistleblowing** (εφεξής «**Πολιτική**») είναι:

- (i) να καθοριστούν οι αρχές, τα μέτρα προστασίας και το γενικό πλαίσιο λειτουργίας βάσει του οποίου η Εταιρεία λαμβάνει, διερευνά και διαχειρίζεται αναφορές για τυχόν παράτυπες, παράνομες ανήθικες, αντιδεοντολογικές ή αξιόποινες πράξεις ή παραλείψεις που τέθηκαν υπόψη της,
- (ii) να ενθαρρύνει τα πρόσωπα να προβαίνουν σε αναφορές μέσω καθορισμένων εσωτερικών διαύλων επικοινωνίας, σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή τους οιαδήποτε παράνομη ή αθέμιτη συμπεριφορά εντός της Εταιρείας, χωρίς τον φόβο αντιποίνων,
- (iii) να συμμορφωθεί η Εταιρεία με τον Νόμο 4990/2022 (εφεξής «**Νόμος Whistleblowing**») που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβάσεις Ενωσιακού δικαίου στην ελληνική νομοθεσία.

3. Ορισμοί

Αναφορά	Η παροχή πληροφοριών, προφορικώς ή γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, σχετικά με πραγματικές ή πιθανολογούμενες παράτυπες, παράνομες, αθέμιτες, αντιδεοντολογικές ή αξιόποινες πράξεις ή παραλείψεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.
Παραβιάσεις	Πραγματικές ή πιθανολογούμενες παράτυπες, παράνομες, αθέμιτες, αντιδεοντολογικές ή αξιόποινες πράξεις ή παραλείψεις, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.
Αναφέρων	Το φυσικό πρόσωπο το οποίο προβαίνει σε Αναφορά.
Αναφερόμενος	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που κατονομάζεται στην Αναφορά ως το πρόσωπο το οποίο προέβη στην Παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο, στο οποίο αποδίδεται η ως άνω συμπεριφορά.
Κανάλι/-α Αναφοράς	Τα οριζόμενα στην παρούσα Πολιτική κανάλια μέσω των οποίων υποβάλλονται οι Αναφορές.
Πλατφόρμα	Η ειδικά σχεδιασμένη πλατφόρμα που είναι προσβάσιμη διαδικτυακά μέσω υπολογιστή ή κινητής συσκευής στον σύνδεσμο https://eu.deloitte-halo.com/service/website/Tiresias?Pg=1&Lang=el-GR
Καλή πίστη	Η εύλογη πεποίθηση του Αναφέροντος ότι η Αναφορά του είναι αληθής, με βάση αντικειμενικά γεγονότα και περιστάσεις.

Κακόβουλη Αναφορά	Η Αναφορά που γίνεται εν γνώσει του Αναφέροντα ότι δεν είναι αληθής.
Αντίποινα	Οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία λαμβάνει χώρα εντός του εργασιακού πλαισίου και προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον Αναφέροντα ή σε πρόσωπα που συνδέονται με αυτόν, ή να θέσει τον Αναφέροντα ή πρόσωπα που συνδέονται με αυτόν σε μειονεκτική θέση και συνδέεται με την Αναφορά.
Υ.Π.Π.Α.	Υπεύθυνος/-η για την παραλαβή και παρακολούθηση των Αναφορών.
Ομάδα Υποστήριξης Υ.Π.Π.Α.	Η διμελής Ομάδα, η οποία συνεργάζεται με τον Υ.Π.Π.Α. και τον υποστηρίζει καθ' όλη τη διάρκεια διαχείρισης μίας Αναφοράς.
Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α.	Υπεύθυνος/-η για την παραλαβή και παρακολούθηση των Αναφορών, σε περίπτωση που ο/η Υ.Π.Π.Α. δεν είναι σε θέση να χειριστεί την υπόθεση (π.χ. λόγω σύγκρουσης συμφερόντων).
Ανώτατη Διοίκηση	Ο Πρόεδρος ΔΣ & Διευθύνων Σύμβουλος και Ο Γενικός Διευθυντής
ΕΑΔ	Εθνική Αρχή Διαφάνειας.
GDPR	Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων ή ΓΚΠΔ).
Προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών	Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.
Διαμεσολαβητές	Πρόσωπα που συνέδραμαν τον αναφέροντα στη διαδικασία υποβολής της αναφοράς.
Δημόσια αποκάλυψη	Η απευθείας διάθεση πληροφοριών στο κοινό σχετικά με παραβιάσεις.

4. Προσωπικό Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για:

(i) Πρόσωπα που απέκτησαν πληροφορίες για Παραβιάσεις στο πλαίσιο των εργασιακών τους δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- όλων των εργαζομένων της Εταιρείας, ανεξαρτήτως του είδους της σύμβασης εργασίας τους (π.χ. σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή ανεξάρτητων υπηρεσιών, πλήρης ή μερική απασχόληση),
- των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, καθώς και μετόχων,
- τυχόν μη μισθωτών, αυτοαπασχολούμενων, συμβούλων ή προσώπων που εργάζονται από το σπίτι,
- τυχόν εθελοντών και αμειβομένων ή μη ασκούμενων,
- των προσώπων που εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες προμηθευτών και υπεργολάβων της Εταιρείας.

(ii) Πρόσωπα (με οποιαδήποτε εκ των ιδιοτήτων που αναφέρονται στην υπό (i) κατηγορία) που απέκτησαν πληροφορίες για Παραβιάσεις στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης, η οποία έχει λήξει για οποιοδήποτε λόγο.

(iv) Πρόσωπα (με οποιαδήποτε εκ των ιδιοτήτων που αναφέρονται στην υπό (i) κατηγορία), των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, στην περίπτωση που έχουν ληφθεί πληροφορίες για Παραβιάσεις κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν από τη σύναψη της σύμβασης.

5. Αντικειμενικό Πεδίο Εφαρμογής - Παραβιάσεις

Σε περίπτωση που κάποιος από όσους υπάγονται στην παρούσα Πολιτική αντιληφθεί ότι εντός της Εταιρείας τελείται κάποιο από τα παρακάτω παραπτώματα, θα πρέπει να προβεί άμεσα σε Αναφορά μέσω των καθορισμένων Καναλιών Αναφοράς.¹

Ο κατάλογος που ακολουθεί δεν είναι εξαντλητικός, αλλά προορίζεται να επεξηγήσει το είδος των παραπτωμάτων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της εν λόγω Πολιτικής και σχετίζονται ενδεικτικά με έναν από τους ακόλουθους τομείς:

- **Προστασία προσωπικών δεδομένων και πληροφοριών, όπως**
 - ο Διαρροή δεδομένων,
 - ο Μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση ή πρόσβαση σε πληροφορίες (π.χ. διαγραφή, αλλοίωση, απόκρυψη),
 - ο Κατάχρηση πληροφοριών, όπως πχ. χρήση πληροφοριών για διαφορετικό σκοπό από αυτόν για τον οποίο συλλέχθηκαν,
 - ο Μη τήρηση Κανονισμών και Πολιτικών που αφορούν την επεξεργασία των δεδομένων των αρχείων της Τειρεσίας,
 - ο Άλλες παραβιάσεις της νομοθεσίας περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- **Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριακών Συστημάτων, όπως**
 - ο Μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παρέμβαση σε δίκτυα και πληροφοριακά συστήματα της Εταιρίας,
 - ο Μη τήρηση Πολιτικών και Διαδικασιών ασφαλείας των δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων της Τειρεσίας.

- **Λοιπές Παραβιάσεις που εμπίπτουν στο ενωσιακό δίκαιο** – (ως ειδικότερα ορίζονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος του Ν. 4990/2022) - και σχετίζονται με τους στόχους και τις λειτουργίες της Εταιρείας σε οποιονδήποτε από τους παρακάτω τομείς:
 - ο δημόσιες συμβάσεις,
 - ο χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, προϊόντα και αγορές,
 - ο πρόληψη της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας,
 - ο ασφάλεια και συμμόρφωση προϊόντων,
 - ο προστασία του περιβάλλοντος,
 - ο δημόσια υγεία,
 - ο προστασία των καταναλωτών.

- **Λοιπές αξιόποινες πράξεις, όπως:**
 - ο Δωροδοκία/Δωροληψία,
 - ο Απάτη,

¹Μέσω των ιδίων καναλιών δύνανται να υποβληθούν και καταγγελίες για περιστατικά που εμπίπτουν στην Πολιτική Βίας και Παρενόχλησης της Εταιρίας. Η διαχείριση των εν λόγω καταγγελιών δεν αποτελεί μέρος της παρούσας πολιτικής και οι σχετικές καταγγελίες θα παραπέμπονται στα, βάσει της Πολιτικής Βίας και Παρενόχλησης, οριζόμενα, κατά περίπτωση, Πρόσωπα Αναφοράς.

- Κλοπή/Υπεξαίρεση.
- **Πολιτικές και Διαδικασίες, όπως**
 - Μη συμμόρφωση με εταιρικές Πολιτικές, Διαδικασίες, Κανονισμούς και Οδηγίες, τον Κώδικα Δεοντολογίας της Τειρεσίας και τις αρχές και αξίες της Εταιρίας.
- **Φήμη, όπως**
 - Παραβάσεις ή συμπεριφορές που θίγουν τη φήμη, το κύρος και την αξιοπιστία της Τειρεσίας (περιλαμβανομένης της διασποράς ψευδών ή αβάσιμων ειδήσεων).
- **Άλλο, όπως**
 - Οποιοδήποτε θέμα ακεραιότητας

Η Πολιτική προορίζεται μόνο για την Αναφορά πιθανών παραβιάσεων κανόνων δικαίου, όπως και πολιτικών και διαδικασιών της Τειρεσίας ή ζητημάτων που ενδέχεται να εκθέσουν την Εταιρεία σε σοβαρούς νομικούς κινδύνους και κινδύνους φήμης. Τα Κανάλια Αναφοράς δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για συνήθη παράπονα εργαζομένων (π.χ. αναφορικά με εσωτερικές συνεργασίες, την αξιολόγηση απόδοσης, τις άδειες) ή λοιπά παράπονα που προκύπτουν στο πλαίσιο μίας εμπορικής συνεργασίας (π.χ. καθυστέρηση στην εξόφληση τιμολογίων). Στην περίπτωση που υποβληθεί μέσω των καναλιών που έχουν προβλεφθεί για Αναφορές του Ν.4990/2022 μία τέτοια αναφορά, η διαχείριση της θα παραπέμπεται στην εκάστοτε αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρείας.

Σημειώνεται ότι οι Αναφέροντες έχουν την δυνατότητα να απευθυνθούν επίσης στα κατωτέρω αναφερόμενα email στις περιπτώσεις θεμάτων που αφορούν σε:

- Φυσική ή λογική ασφάλεια, στην Διεύθυνση Ασφάλειας στο ακόλουθο email: [\[security.dept@tiresias.gr\]](mailto:security.dept@tiresias.gr),
- Προστασία προσωπικών δεδομένων, στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Εταιρείας στο ακόλουθο email: dpo@tiresias.gr.

6. Εσωτερικά Κανάλια Υποβολής Αναφορών

Η Εταιρεία, προκειμένου να ενθαρρύνει την υποβολή Αναφορών, έχει δημιουργήσει ειδικούς εσωτερικούς διαύλους επικοινωνίας, τους οποίους δύνανται να χρησιμοποιήσουν οι Αναφέροντες για να υποβάλουν τις Αναφορές τους, είτε επώνυμα, είτε ανώνυμα. Ειδικότερα, οι Αναφορές μπορούν να υποβληθούν με τους εξής τρόπους:

- i. **μέσω της πλατφόρμας Αναφορών**, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της Ιστοσελίδας WeHearU (στην ενότητα «Υποβολή Αναφοράς») στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση **μέσω της πλατφόρμας Αναφορών**, στην οποία είναι δυνατή η πρόσβαση μέσω της Ιστοσελίδας WeHearU (στην ενότητα «Υποβολή Αναφοράς») στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eu.deloitte-halo.com/service/website/Tiresias?Pg=1&Lang=el-GR>
- ii. **μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)** στην ακόλουθη διεύθυνση wehear@tiresias.gr,
- iii. **με επιστολή που υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως, είτε ταχυδρομικά** στη διεύθυνση της Εταιρείας, ήτοι Αλαμάνας 1, 15125 - Μαρούσι, Αθήνα, με τις ενδείξεις «Αναφορά Whistleblowing» ή «Αναφορά του ν. 4990/2022» και «Μόνο υπόψιν του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) – TEIPEΣIAS A.E.»,
- iv. **με συνάντηση με τον Υ.Π.Π.Α.** κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στην ακόλουθη διεύθυνση wehear@tiresias.gr.

Σε κάθε περίπτωση, οι Αναφέροντες ενθαρρύνονται να υποβάλουν την Αναφορά τους επώνυμα, για την καλύτερη επικοινωνία τους με τον Υ.Π.Π.Α., τόσο για την παροχή τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων ή περαιτέρω διευκρινίσεων όσο και για διευκόλυνση της παρακολούθησης της Αναφοράς.

Για περισσότερες πληροφορίες, οδηγίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής Αναφοράς στα ως άνω κανάλια, μπορείτε να επικοινωνήσετε απευθείας με τον Υ.Π.Π.Α στην κάτωθι διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [wehear@tiresias.gr].

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, πέραν του Υ.Π.Π.Α., γίνει τυχόν παραλήπτης Αναφοράς, αυτό υποχρεούται να τη διαβιβάσει αμελλητί στον Υ.Π.Π.Α., χωρίς καμία τροποποίηση του περιεχομένου της

ή αποκάλυψη πληροφοριών που μπορεί να οδηγήσουν σε ταυτοποίηση του Αναφέροντος ή τρίτου που κατονομάζεται στην Αναφορά.

Σε τυχόν τέτοια περίπτωση απαγορεύεται αυστηρά η τήρηση αντιγράφου της Αναφοράς σε οποιαδήποτε μορφή.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που η Αναφορά υποβληθεί μέσω της πλατφόρμας Αναφορών ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση wehear@tiresias.gr, ο Υ.Π.Π.Α. και ο Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α. παραλαμβάνουν ταυτόχρονα τις Αναφορές, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση διαχείρισης της Αναφοράς ιδίως στην περίπτωση πολυήμερης απουσίας του Υ.Π.Π.Α.

7. Περιεχόμενο Αναφοράς

Σε κάθε Αναφορά πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία: ο κύριος λόγος υποβολής της Αναφοράς (δηλαδή περιγραφή της πράξης ή παράλειψης που δυνητικά μπορεί να προκαλέσει ή έχει ήδη προκαλέσει περιστατικό άξιο αναφοράς), ημερομηνία, ώρα και τοποθεσία του συμβάντος, συχνότητα του περιστατικού, όνομα των ατόμων/μερών που εμπλέκονται, όνομα τυχόν μαρτύρων (εάν υπάρχουν), σχετιζόμενα χρηματικά ποσά ή περιουσιακά στοιχεία, οποιοσδήποτε λεπτομέρειες ή σχετικά αρχεία.

Δεν είναι απαραίτητο να περιλαμβάνονται αποδεικτικά στοιχεία κατά την υποβολή της Αναφοράς, αλλά θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε αυτή κάθε τυχόν σχετική πληροφορία για τη διευκόλυνση της αξιολόγησής της.

Όπως αναφέρεται ανωτέρω υπό 6, η Εταιρεία επιτρέπει την υποβολή Αναφοράς μέσω των καθορισμένων Καναλιών Αναφοράς, είτε επώνυμα, είτε ανώνυμα. Διευκρινίζεται ότι η πλατφόρμα παρέχει τη δυνατότητα υποβολής ανώνυμης Αναφοράς. Ωστόσο, οι Αναφέροντες ενθαρρύνονται να υποβάλουν την Αναφορά τους επώνυμα, για την καλύτερη επικοινωνία τους με τον Υ.Π.Π.Α, τόσο για την παροχή συμπληρωματικών στοιχείων ή τυχόν περαιτέρω διευκρινίσεων όσο και για διευκόλυνση της παρακολούθησης της Αναφοράς.

8. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

8.1. Υ.Π.Π.Α.

Ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (εφεξής «Υ.Π.Π.Α.») διαδραματίζει κεντρικό ρόλο στην ορθή εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής, καθώς είναι υπεύθυνος για τη λήψη, διαχείριση και παρακολούθηση των εσωτερικών Αναφορών που υποβάλλονται μέσω των

καθορισμένων Καναλιών Αναφοράς. Οι ρόλοι του Υ.Π.Π.Α. και του αναπληρωτή Υ.Π.Π.Α. ανατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο καθορίζει και την χρονική διάρκεια της θητείας τους.

Ωστόσο, σε περίπτωση που προκύψει σύγκρουση συμφερόντων κατά τη διαχείριση μιας συγκεκριμένης Αναφοράς ή διαπιστωθεί κάποιο κώλυμα στο πρόσωπο του Υ.Π.Π.Α. που εμποδίζει την προσήκουσα εκτέλεση των καθηκόντων του, ο τελευταίος αντικαθίσταται από τον Αναπληρωτή Υ.Π.Π.Α., με εξαίρεση την περίπτωση που αναγράφεται στην επόμενη παράγραφο.

Συγκεκριμένα, ο κωλύομενος Υ.Π.Π.Α. οφείλει να απέχει αμέσως από τη διαδικασία παρακολούθησης και διαχείρισης της σχετικής Αναφοράς, δηλώνοντας το κώλυμά του, και ο αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α. αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τα καθήκοντά του και ενημερώνει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και την Επιτροπή Ελέγχου.

Ειδικά όμως, σε περίπτωση που στην Αναφορά διατυπώνονται αιτιάσεις κατά του Υ.Π.Π.Α. αναφορικά με τυχόν παραβίαση διατάξεων που εμπίπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022 τότε αυτός περιορίζεται στην καταχώριση της Αναφοράς στο ειδικό αρχείο που τηρεί και διαβιβάζει την Αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας ως εξωτερικό διαυλο αναφορών, ενημερώνοντας τον Αναφέροντα.

Ο Υ.Π.Π.Α. (και, σε περίπτωση αντικατάστασης, ο Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α.) ασκεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα και σέβεται στο μέγιστο βαθμό τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Σε κάθε περίπτωση, οφείλει να διασφαλίζει ότι τυχόν παράλληλη ενασχόληση, καθήκον, θέση ή ιδιότητά του δεν επηρεάζει την ανεξαρτησία και αμεροληψία του.

Ο Υ.Π.Π.Α. (και, σε περίπτωση αντικατάστασης, ο Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α.) έχει το καθήκον:

- Να παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής Αναφοράς και να κοινοποιεί τις σχετικές με τη δυνατότητα αυτή πληροφορίες σε εμφανές σημείο εντός της ιστοσελίδας της Εταιρείας.
- Να παραλαμβάνει Αναφορές που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής.
- Να βεβαιώνει την παραλαβή της Αναφοράς στον Αναφέροντα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής, ανεξαρτήτως του

τρόπου υποβολής της, εκτός από την περίπτωση που η ενημέρωση του Αναφέροντα καθίσταται αδύνατη λόγω έλλειψης απαραίτητων στοιχείων επικοινωνίας.

- Για Αναφορές που έχουν υποβληθεί μέσω της ανωτέρω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η ενημέρωση διεξάγεται με τη λήψη αυτοματοποιημένου μηνύματος.

Για Αναφορές που έχουν υποβληθεί προφορικά συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο επέχει θέση ενημέρωσης της παραλαβής της Αναφοράς, ο δε Αναφέρων έχει τη δυνατότητα να επαληθεύσει, διορθώσει και συμφωνήσει με τα πρακτικά, υπογράφοντάς τα.

Σε περίπτωση άρνησης του Αναφέροντος να υπογράψει τα πρακτικά, γίνεται σχετική μνεία από τον συντάκτη τους.

- Να προβαίνει σε αρχική αξιολόγηση της Αναφοράς και να θέτει τις βάσεις για τη διερεύνηση του περιεχομένου και την αντιμετώπιση της Αναφοράς από τους αρμόδιους υπαλλήλους και στελέχη ή να τερματίζει τη διαδικασία, αρχειοθετώντας την Αναφορά εάν:
 - είναι εμφανώς παράλογη, αόριστη, ακατάληπτη, ή
 - υποβάλλεται ή επαναλαμβάνεται καταχρηστικά, ή
 - δεν περιέχει στοιχεία που στοιχειοθετούν Παραβίαση, ή
 - εάν δεν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις Παραβίασης.
- Να διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του Αναφέροντος και οποιουδήποτε προσώπου κατονομάζεται στην Αναφορά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Να παρακολουθεί τη διαδικασία διερεύνησης και διαχείρισης της Αναφοράς και να διατηρεί την επαφή με τον Αναφέροντα και, εάν είναι απαραίτητο, να ζητά συμπληρωματικές πληροφορίες από αυτόν.
- Να ενημερώνει τον Αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την επιβεβαίωση παραλαβής ή, εάν δεν έχει αποσταλεί επιβεβαίωση στον Αναφέροντα, εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της Αναφοράς, για την, κατά τα προαναφερθέντα, επιβεβαίωση της παραλαβής της.
- Να ενημερώνει τον Αναφέροντα σχετικά με την αρχική αξιολόγηση της Αναφοράς του.
- Να ανασύρει τυχόν αρχειοθετηθείσα Αναφορά και να την αξιολογήσει εκ νέου, σε περίπτωση που προσκομιστούν νέα στοιχεία.
- Να παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες με τις οποίες μπορούν να υποβάλλονται οι Αναφορές στην ΕΑΔ και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή άλλους φορείς/ υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να σχεδιάζει και να συντονίζει εκπαιδευτικές δραστηριότητες σε θέματα δεοντολογίας και ακεραιότητας, να συμμετέχει στην ανάπτυξη

εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας εντός της Εταιρείας.

- Να ενημερώνει την Επιτροπή Ελέγχου σχετικά με Αναφορές που έχει λάβει και την πρόοδό τους ανά τακτά χρονικά διαστήματα και ad hoc για σημαντικές περιπτώσεις.
- Να υποβάλλει αίτημα για λήψη επιπρόσθετων πόρων (εκτός προϋπολογισμού) εφόσον κατά την κρίση του, αυτό είναι απαραίτητο για την πλήρη διερεύνηση του περιστατικού
- Να ενημερώνει απευθείας τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχου όταν η Αναφορά σχετίζεται με μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής Ελέγχου, εκτός εάν η Αναφορά σχετίζεται με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου οπότε ενημερώνεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου και εάν σχετίζεται με τον τελευταίο ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

8.2. Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α.

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (εφεξής «Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α.») είναι ο υπεύθυνος για τη λήψη και παρακολούθηση των εσωτερικών Αναφορών που υποβάλλονται μέσω των καθορισμένων Καναλιών Αναφοράς, σε περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. δεν είναι σε θέση να παραλάβει την Αναφορά και να χειριστεί την υπόθεση και πρέπει να αντικατασταθεί (π.χ. λόγω σύγκρουσης συμφερόντων) ή σε μακρόχρονη απουσία του Υ.Π.Π.Α. Ο Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α., όταν αναπληρώνει τον Υ.Π.Π.Α., έχει τα ίδια καθήκοντα με τον Υ.Π.Π.Α., τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 8.1.

8.3. Ομάδα Υποστήριξης Υ.Π.Π.Α.

Η Ομάδα Υποστήριξης του Υ.Π.Π.Α., η οποία συγκροτείται από δύο (2) πρόσωπα και συγκεκριμένα από ένα εξειδικευμένο στέλεχος της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και Συμμόρφωσης και από ένα στέλεχος της Νομικής Διεύθυνσης, οφείλει να συνδράμει τον Υ.Π.Π.Α. (και σε περίπτωση αντικατάστασής του, τον Αναπληρωτή Υ.Π.Π.Α.) καθ' όλη τη διάρκεια διαχείρισης της Αναφοράς, στο βαθμό που αυτό ζητάται από τον Υ.Π.Π.Α. ή τον Αναπληρωτή Υ.Π.Π.Α.

8.4. Επιτροπή Ελέγχου

Η Επιτροπή Ελέγχου είναι υπεύθυνη για την επίβλεψη της ορθής λειτουργίας της υπηρεσίας Αναφορών της Εταιρείας. Πραγματοποιεί τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επισκοπεί τις τακτικές εκθέσεις που υποβάλλει ο Υ.Π.Π.Α. Για περιστατικά που έχουν σημαντικές επιπτώσεις στην Εταιρεία, αξιολογεί την έκθεση του Υ.Π.Π.Α. για τον χειρισμό διερεύνησης του περιστατικού και εφόσον συντρέχουν λόγοι, ζητά επιπρόσθετα μέτρα.

- Εφόσον για την πλήρη διερεύνηση του περιστατικού απαιτούνται επιπρόσθετοι πόροι οι οποίοι ενέχουν κόστος εκτός προϋπολογισμού, υποβάλλει σχετική εισήγηση (θετική ή αρνητική) στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση σε συνέχεια του αιτήματος που έχει υποβάλλει ο Υ.Π.Π.Α
- Όταν ολοκληρωθεί η έρευνα και η Ανώτατη Διοίκηση έχει αποφασίσει τα μέτρα που θα επιβάλλει, αξιολογεί την επάρκεια των μέτρων και εν γένει τη διαχείριση του περιστατικού από την Διοίκηση.
- Ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει των Εκθέσεων που της υποβάλλει ο Υ.Π.Π.Α. για την λειτουργία της υπηρεσίας, ενώ για περιστατικά που έχουν σημαντική επίπτωση στην Εταιρεία, διενεργεί ad hoc ενημερώσεις για τη πορεία έρευνας ή τα αποτελέσματα της. Στις ενημερώσεις αυτές περιλαμβάνει και την αξιολόγησή της για τους χειρισμούς του Υ.Π.Π.Α, κατά τη διερεύνηση του περιστατικού όσο και για τους χειρισμούς της Διοίκησης για τη διευθέτησή του.

8.5. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών (Δ.Ν.Υ.)

Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών (εφεξής «Δ.Ν.Υ.») είναι υπεύθυνη για τη παροχή νομικών συμβουλών σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας έρευνας. Πραγματοποιεί τις ακόλουθες ενέργειες:

- Υποστηρίζει τον Υ.Π.Π.Α. σε όλα τα στάδια διαχείρισης της Αναφοράς, εφόσον αυτό ζητηθεί, μέσω εκπροσώπησης της στην Ομάδα Υποστήριξης του Υ.Π.Π.Α.
- Παρέχει συμβουλές στην ομάδα της έρευνας για την επάρκεια των αποδεικτικών στοιχείων για τη τεκμηρίωση του περιστατικού σε δικαστικές αρχές.
- Παρέχει συμβουλές στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Διοίκηση της Εταιρείας για την εφαρμογή κυρώσεων, αλλά και την απόφαση της Εταιρείας να εκκινήσει νομικές διαδικασίες για το περιστατικό.
- Προβάνει ή επιβλέπει κατά περίπτωση τις νομικές διαδικασίες, τις οποίες πραγματοποιεί η Εταιρεία για τα περιστατικά και την ανάκτηση περιουσιακών στοιχείων, και παρέχει ενημέρωση στο Διοικητικό Συμβούλιο και τη Διοίκηση για την πρόοδο και τα πορίσματα των νομικών ενεργειών.

8.6. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Α.Δ.)

Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού (εφεξής «Δ.Α.Δ.») παρέχει υποστήριξη προς τον Υ.Π.Π.Α. στην εξέταση της Αναφοράς και στην πιθανή διαδικασία έρευνας του περιστατικού, όπου ο Υ.Π.Π.Α. κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο. Η Δ.Α.Δ. είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των κυρώσεων που αποφασίζει η

Διοίκηση της Εταιρείας ή και το Διοικητικό Συμβούλιο, σε περίπτωση που το περιστατικό αφορά την Ανώτατη Διοίκηση της Εταιρείας.

8.7. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «DPO») παρέχει υποστήριξη προς τον Υ.Π.Π.Α. στην εξέταση της Αναφοράς και στη πιθανή διαδικασία έρευνας του περιστατικού, όταν το περιστατικό σχετίζεται με προσωπικά δεδομένα. Επίσης, ο DPO διασφαλίζει κατά τη διαδικασία της έρευνας ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

8.8. Διεύθυνση Ασφαλείας (Δ.Α.)

Η Διεύθυνση Ασφαλείας (Δ.Α.) παρέχει υποστήριξη προς τον Υ.Π.Π.Α. στην εξέταση της Αναφοράς και στη πιθανή διαδικασία έρευνας του περιστατικού, όπου ο Υ.Π.Π.Α. κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.

8.9. Λοιπές Διευθύνσεις

Λοιπές Διευθύνσεις υποχρεούνται να παρέχουν υποστήριξη προς τον Υ.Π.Π.Α. στην εξέταση της Αναφοράς και στη πιθανή διαδικασία έρευνας του περιστατικού, όπου ο Υ.Π.Π.Α. κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.

9. Διαχείριση Αναφορών

Όπως ήδη ελέχθη ανωτέρω, ο Υ.Π.Π.Α. και ο Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α. παραλαμβάνουν ταυτόχρονα την Αναφορά, όταν αυτή υποβάλλεται μέσω της πλατφόρμας Αναφορών ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση wehear@tiresias.gr. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις, η Αναφορά παραλαμβάνεται αποκλειστικά από τον Υ.Π.Π.Α., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τον Αναπληρωτή Υ.Π.Π.Α. ή ο αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α. στην περίπτωση απουσίας του Υ.Π.Π.Α. Ανεξαρτήτως του Καναλιού Αναφοράς που χρησιμοποιείται από τον Αναφέροντα, ο Υ.Π.Π.Α. προβαίνει στην καταχώριση της Αναφοράς σε ειδικό αρχείο που τηρείται για αυτόν τον σκοπό.

Η διαχείριση όλων των Αναφορών που υποβάλλονται μέσω των καθορισμένων Καναλιών Αναφοράς γίνεται από τον Υ.Π.Π.Α., ο οποίος προβαίνει σε αρχική αξιολόγηση της Αναφοράς σε συνεργασία με την Ομάδα Υποστήριξης του, εφόσον το κρίνει σκόπιμο. Η Ομάδα Υποστήριξης του Υ.Π.Π.Α. οφείλει να συνδράμει τον Υ.Π.Π.Α. καθ' όλη τη διάρκεια διαχείρισης της Αναφοράς, στο βαθμό που της ζητείται.

Σε περίπτωση που η Αναφορά χρήζει διερεύνησης, ο Υ.Π.Π.Α. προχωρά σε έρευνα των περιστατικών που περιλαμβάνονται στην Αναφορά και δύναται να αναθέτει μέρος της έρευνας ή όλη την έρευνα σε συγκεκριμένα

εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, τα οποία κρίνει κατάλληλα για την κάθε υπόθεση ξεχωριστά.

Ειδικότερα, ανάλογα με τη φύση της καταγγελλόμενης Παραβίασης και τα τυχόν πρόσωπα που περιλαμβάνονται στην Αναφορά, ο Υ.Π.Π.Α. αποφασίζει κατά περίπτωση εάν θα συνεργαστεί με τον DPO ή/και τον Διευθυντή Ασφαλείας ή/και τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, ή/και άλλα στελέχη της Εταιρείας ή/και εξωτερικούς συμβούλους, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο, όπως ενδεικτικά νομικούς συμβούλους, εξωτερικούς ελεγκτές, fraud investigators. Επίσης, ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει την Ανώτατη Διοίκηση και την Επιτροπή Ελέγχου, και υποβάλει σχετική έκθεση, με ανωνυμοποιημένες και συνοπτικές πληροφορίες, εκτός εάν η ταυτοποίηση των εμπλεκόμενων προσώπων κρίνεται αναγκαία.

Βάσει των πορισμάτων της υποβληθείσας έκθεσης, η Διοίκηση της Εταιρείας αποφασίζει για τον τρόπο χειρισμού της υποθέσεως, λαμβάνοντας τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα για την επίλυση και αποκατάσταση οποιουδήποτε περιστατικού. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που η Αναφορά περιλαμβάνει κάποιο από τα ανωτέρω πρόσωπα, η διαχείριση γίνεται από τον Υ.Π.Π.Α. σε συνεργασία με υπόλοιπα πρόσωπα που δεν εμπλέκονται στην Αναφορά.

Ο Υ.Π.Π.Α., έχει τη δυνατότητα να διαβιβάσει προς διερεύνηση την Αναφορά στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς, όπως ενδεικτικά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού, στην Τράπεζα της Ελλάδος, στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, στην Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας, στον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων, στον Συνήγορο του Καταναλωτή, στην Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας, στην Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης, στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και στη Γενική Διεύθυνση Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος.

Ανεξαρτήτως των ανωτέρω, σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα στοιχεία ο Υ.Π.Π.Α. διαπιστώσει ενδείξεις τέλεσης αξιόποινης πράξης που διώκεται αυτεπαγγέλτως, διαβιβάζει αμελλητί αντίγραφο της Αναφοράς στην αρμόδια Εισαγγελική Αρχή, ενημερώνοντας τον Αναφέροντα.

Στις ως άνω περιπτώσεις, ο Υ.Π.Π.Α. ανωνυμοποιεί την προς διερεύνηση Αναφορά, ήτοι τα στοιχεία του Αναφέροντος ή/και τα στοιχεία που

ενδέχεται να αποκαλύψουν την ταυτότητά του, και ενημερώνει ταυτόχρονα το ειδικό αρχείο που τηρεί.

Σε κάθε περίπτωση πριν την διαβίβαση της Αναφοράς σε οποιαδήποτε Αρχή, ο Υ.Π.Π.Α ενημερώνει την Ανώτατη Διοίκηση και την Επιτροπή Ελέγχου.

10. Μέτρα Προστασίας των Αναφερόντων

Γενικά Μέτρα Προστασίας

Η Εταιρεία λαμβάνει υπόψη όλες τις Αναφορές. Όλες οι Αναφορές διερευνώνται άμεσα και διεξοδικά.

Σε κάθε περίπτωση:

- Όλες οι Αναφορές αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα, εκτός εάν η αποκάλυψη είναι απαραίτητη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Όλα τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον GDPR και οιαδήποτε άλλη εθνική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Η Εταιρεία δεν θα επιβάλλει και δεν θα ανεχθεί την επιβολή αντιποίνων κατά προσώπων που υποβάλλουν Αναφορά καλόπιστα ή και σχετιζόμενα με αυτά.
- Η Εταιρεία ενημερώνει τον Αναφέροντα ως προς την πρόοδο και τις ενέργειες που αναλαμβάνονται, στο μέτρο του δυνατού, ώστε να μην τεθεί σε κίνδυνο η διενεργούμενη έρευνα.
- Λαμβάνονται επανορθωτικά μέτρα ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της Παραβίασης ή των περιστάσεων που αναφέρθηκαν, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας.

Ειδικά Μέτρα Προστασίας

Τα ειδικά μέτρα προστασίας παρέχονται στον Αναφέροντα, εφόσον έχει υποβάλει την Αναφορά του επώνυμα.

Εμπιστευτικότητα

Βασική και απαραβίαστη αρχή της Πολιτικής είναι η εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του Αναφέροντος, ιδίως εάν είναι εργαζόμενος της Εταιρείας, καθώς και η διασφάλιση της μη διακυβέυσεως της θέσης ή/και της επαγγελματικής του εξέλιξης. Όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με μια Αναφορά αντιμετωπίζονται εμπιστευτικά και δεν αποκαλύπτονται αυτές οι πληροφορίες ή/και η ταυτότητα του Αναφέροντος (άμεσα ή έμμεσα) σε κανένα μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/οντότητα, εκτός από τις περιπτώσεις που ο Αναφέρων παράσχει τη ρητή συγκατάθεσή του.

Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας καταλαμβάνει τον ΥΠΠΑ, τον Αναπληρωτή ΥΠΠΑ, τα πρόσωπα της ομάδας υποστήριξης ΥΠΠΑ και κάθε πρόσωπο που μετέχει με οποιονδήποτε τρόπο, άμεσα ή έμμεσα, στην έρευνα και τη διαχείριση της Αναφοράς.

Ως εκ τούτου, η Εταιρεία εγγυάται την εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του Αναφέροντος και των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην Αναφορά του, καθώς επίσης και του Αναφερόμενου και κάθε άλλου προσώπου που κατονομάζεται στην Αναφορά.

Η παραβίαση της εμπιστευτικότητας συνιστά σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα.

Η ταυτότητα του Αναφερομένου προστατεύεται καθ' όλη την πορεία της Αναφοράς, προκειμένου να μην στιγματιστεί χωρίς νόμιμο λόγο. Κατά παρέκκλιση, οι πληροφορίες που σχετίζονται με μία Αναφορά, συμπεριλαμβανομένης της ταυτότητας του Αναφέροντος, δύνανται να κοινοποιηθούν κατ' εξαίρεση, χωρίς τη συγκατάθεση του τελευταίου, αλλά κατόπιν σχετικής γραπτής ενημέρωσής του, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν αυτό απαιτείται από την εθνική ή/ και την ευρωπαϊκή νομοθεσία,
- στο πλαίσιο έρευνας από τις αρμόδιες αρχές, ή
- στο πλαίσιο δικαστικής διαδικασίας,

και μόνο εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για τη διαχείριση της Αναφοράς ή για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων υπεράσπισης του Αναφερομένου, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.

Ειδικώς διευκρινίζεται ότι η Εταιρεία έχει το δικαίωμα να μην ενημερώνει τον Αναφέροντα σε κάθε περίπτωση που θεωρεί ότι η ενημέρωση υπονομεύει τις έρευνες ή τις δικαστικές διαδικασίες.

Αποτροπή Αντιποίνων

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύει κάθε Αναφέροντα, εφόσον η Αναφορά έχει υποβληθεί καλόπιστα και ο Αναφέρων έχει βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι η Αναφορά του είναι αληθινή και εμπίπτει στο Αντικειμενικό Πεδίο Εφαρμογής της Πολιτικής.

Η ίδια προστασία παρέχεται και σε τυχόν διαμεσολαβητές; ή τρίτα μέρη (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που συνδέονται με τους Αναφέροντες ή την Αναφορά τους.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση αποκάλυψης της ταυτότητας Αναφέροντος, η Εταιρεία δεν θα επιβάλλει και δεν θα ανεχθεί την επιβολή οποιαδήποτε μορφής αντιποίνων, ούτε απειλές ή απόπειρες αυτών συνεπεία της Αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των κατωτέρω:

- ο αναστολή, απόλυση, διαθεσιμότητα ή ισοδύναμα μέτρα,
- ο υποβιβασμό ή στέρηση προαγωγής,
- ο μεταβίβαση καθηκόντων, αλλαγή τόπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή του ωραρίου εργασίας,
- ο στέρηση κατάρτισης,
- ο αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση,
- ο επιβολή ή εφαρμογή οποιουδήποτε πειθαρχικού μέτρου, επίπληξη ή άλλη ποινή, συμπεριλαμβανομένης της χρηματικής ποινής,
- ο καταναγκασμό, εκφοβισμό, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση,
- ο διάκριση, μη ευνοϊκή ή άδικη μεταχείριση,
- ο μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη,
- ο μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης,
- ο ηθελημένη βλάβη, συμπεριλαμβανομένης της φήμης του προσώπου, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ή οικονομική ζημία, συμπεριλαμβανομένης της απώλειας εργασίας ή/ και εισοδήματος,
- ο καταχώριση σε «μαύρη λίστα» (blacklist) τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας, που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον,
- ο πρόωρη καταγγελία ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες,
- ο ακύρωση άδειας ή έγκρισης,
- ο παραπομπή για ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση, και
- ο άρνηση ή στέρηση εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

Οποιαδήποτε τέτοια μορφή αντιποίνων θεωρείται σοβαρή παραβίαση της ισχύουσας νομοθεσίας και της παρούσας Πολιτικής και πρέπει άμεσα να καταγγέλλεται στον Υ.Π.Π.Α. μέσω οποιουδήποτε διαθέσιμου Καναλιού Αναφοράς.

Η Εταιρεία αναγνωρίζει ότι ο Αναφέρων δύναται να έχει πρόσβαση σε κατάλληλα επανορθωτικά μέτρα, και ειδικότερα:

- ο στο δικαίωμα πλήρους αποζημίωσης για κάθε μορφή αντιποίνων,
- ο στο δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση της προηγούμενης κατάστασης πριν από τις απαγορευμένες ενέργειες (αντίποινα), και
- ο στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αντιποίνων (π.χ. άκυρη κρίνεται η καταγγελία της σύμβασης απασχόλησης που έχει τη μορφή αντιποίνων).

11. Εξωτερικές Αναφορές

Οι Αναφέροντες ενθαρρύνονται να υποβάλουν την Αναφορά τους για τυχόν Παραβιάσεις που εμπίπτουν στο καθύλην πεδίο εφαρμογής του Ν. 4990/2022, χρησιμοποιώντας τα προαναφερθέντα Κανάλια Αναφοράς (εσωτερική Αναφορά), και όχι απευθείας προς την κατά περίπτωση αρμόδια Αρχή (εξωτερική Αναφορά), με επιφύλαξη του δικαιώματός τους να απευθυνθούν στην αρμόδια Αρχή ή φορέα. Ως αρμόδια Αρχή για την παραλαβή και παρακολούθηση των εξωτερικών αναφορών ορίζεται, σύμφωνα με το Νόμο Whistleblowing, η ΕΑΔ. Οι Αναφορές στην ΕΑΔ πρέπει να υποβάλλονται με τα μέσα που ορίζει η νομοθεσία.

Καμία διάταξη της παρούσας Πολιτικής δεν εμποδίζει οποιοδήποτε πρόσωπο να αναφέρει πληροφορίες μέσω εξωτερικών διαύλων, όταν έχει ήδη υποβάλει εσωτερική Αναφορά και δεν έχει αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά, ή όταν ο Αναφέρων έχει βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι, εάν υποβάλει εσωτερική Αναφορά, δεν θα αναληφθεί καμία ενδεδειγμένη ενέργεια ως ανταπόκριση ή θα προκαλέσει αντίποινα ή όταν πιστεύει ότι η παραβίαση μπορεί να συνιστά άμεσο ή επικείμενο κίνδυνο για το δημόσιο συμφέρον.

12. Δημόσια Αποκάλυψη

Επιπλέον, καμία διάταξη της παρούσας Πολιτικής δεν εμποδίζει οποιονδήποτε να προβεί σε Αναφορά με δημόσια αποκάλυψη και να λάβει την προστασία που δικαιούται σύμφωνα με την Ενότητα 10, εφόσον πληρούνται οι κατωτέρω προϋποθέσεις:

- ο Αναφέρων έχει προηγουμένως προβεί σε εσωτερική Αναφορά στον Υ.Π.Π.Α. και εξωτερική Αναφορά στην ΕΑΔ ή έχει προβεί απευθείας σε εξωτερική Αναφορά στην ΕΑΔ και δεν έχει αναληφθεί καμία ενδεδειγμένη ενέργεια ως ανταπόκριση στην Αναφορά εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών,
- ο Αναφέρων έχει βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι η Παραβίαση μπορεί να συνιστά άμεσο ή επικείμενο κίνδυνο για το δημόσιο συμφέρον ή ότι υπάρχει κατάσταση έκτακτης ανάγκης ή κίνδυνος μη αναστρέψιμης βλάβης,
- ο Αναφέρων έχει βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι η εξωτερική Αναφορά στην ΕΑΔ μπορεί να προκαλέσει κίνδυνο αντιποίνων ή ότι δεν θα αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά λόγω των ιδιαίτερων περιστάσεων της σχετικής υπόθεσης, όπως όταν αποδεικτικά στοιχεία μπορεί να

συγκαλυφθούν ή να καταστραφούν ή όταν ο αποδέκτης της Αναφοράς μπορεί να βρίσκεται σε αθέμιτη σύμπραξη με τον υπαίτιο της Παραβίασης ή να είναι αναμειγμένος στην Παραβίαση.

13. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται σε μία Αναφορά πραγματοποιείται σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και με τις σχετικές πολιτικές της Εταιρείας. Τα δεδομένα, τα οποία τίθενται υπό επεξεργασία, είναι δεδομένα που περιλαμβάνονται σε Αναφορές, καθώς και δεδομένα που τυγχάνουν επεξεργασίας κατά την υποβολή, παρακολούθηση, διαχείριση και αρχειοθέτηση Αναφορών, τις ενέργειες προστασίας των αναφερόντων προσώπων και, γενικότερα, τη λειτουργία του διαύλου και την εφαρμογή της Πολιτικής Αναφορών της Εταιρείας και τα οποία αφορούν ή σχετίζονται με παραβιάσεις της εθνικής ή ενωσιακής νομοθεσίας και τυχόν παραπτώματα όπως αναλυτικότερα περιγράφονται στο άρθρο 5 της παρούσας Πολιτικής.

Πηγές των δεδομένων είναι τα αναφέροντα πρόσωπα, τα αναφερόμενα πρόσωπα, τα πρόσωπα που συνέδραμαν τον αναφέροντα στη διαδικασία υποβολής της αναφοράς διαμεσολαβητές, μάρτυρες ή/και τρίτα εμπλεκόμενα μέρη από τα οποία συλλέγονται δεδομένα κατά την εκτέλεση ενεργειών διερεύνησης και παρακολούθησης.

Τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προσώπων στην Αναφορά προστατεύονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά για τους ακόλουθους σκοπούς: (α) εκπλήρωση της έννομης υποχρέωσης της Εταιρείας για την καθιέρωση και λειτουργία των διαύλων, (β) υποβολή, παρακολούθηση, διαχείριση και αρχειοθέτηση των Αναφορών, (γ) εκτέλεση ενεργειών παρακολούθησης και, γενικότερα, λήψη των αναγκαίων μέτρων για την παρακολούθησή των υποβαλλόμενων Αναφορών, (δ) προστασία των αναφερόντων προσώπων, ιδίως έναντι αντιποίνων, (ε) λήψη πειθαρχικών μέτρων ή και δικαστικών ενεργειών σε βάρος αναφερόμενων προσώπων, που προβαίνουν σε παραβάσεις, (στ) παροχή στοιχείων για τυχόν τελούμενα ποινικά αδικήματα στις αρμόδιες διωκτικές και δικαστικές αρχές,

(ζ) ασφάλεια και εμπιστευτικότητα της διαδικασίας παρακολούθησης Αναφορών και των υπό επεξεργασία δεδομένων, που σχετίζονται με αυτή, (η) θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της Εταιρείας ή τρίτων μερών, και (θ) βελτίωση της οργάνωσης και διοίκησης της Εταιρείας.

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο λειτουργίας του διαύλου λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο συμμόρφωσης της Εταιρείας με την εκπλήρωση εννόμων υποχρεώσεων της για την καθιέρωση διαύλων Αναφορών και λήψης των αναγκαίων μέτρων για την παρακολούθησή τους [άρθρο 6 παρ. 1 (γ') ΓΚΠΔ], άρθρο 9 Ν.4990/2022 κ.λπ.] καθώς και την

επιδίωξη των εννόμων συμφερόντων της Εταιρείας για την καλή λειτουργία, την αποτροπή, την πρόληψη, καταστολή, ποινική δίωξη και αποζημίωση για παραβιάσεις που λαμβάνουν χώρα στις εγκαταστάσεις της [άρθρο 6 παρ. 1 (στ') ΓΚΠΔ], και, αφετέρου, για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της Εταιρείας ή τρίτων μερών καθώς και για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος που σχετίζονται με την πρόληψη τυχόν τέλεσης παραβιάσεων του εθνικού ή ενωσιακού δικαίου [άρθρο 9 § 2 (στ) και (ζ) ΓΚΠΔ σε συνδυασμό με τον Ν. 4990/2022 κ.λπ.].

Πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται σε μία Αναφορά μπορούν να έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που εμπλέκονται στην παραλαβή, διαχείριση και διερεύνηση του εκάστοτε περιστατικού και στο βαθμό που απαιτείται, άπαντες δεσμευόμενοι έναντι της Εταιρείας με αυστηρές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Ειδικότερα, αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στην Αναφορά δύναται κατά περίπτωση να είναι ο Υ.Π.Π.Α. και εξουσιοδοτημένα πρόσωπα από την Ομάδα Υποστήριξης του Υ.Π.Π.Α., ο Αναπληρωτής Υ.Π.Π.Α., η Ανώτατη Διοίκηση της Εταιρείας, η Επιτροπή Ελέγχου, το Διοικητικό Συμβούλιο, τα αρμόδια κατά περίπτωση πρόσωπα που ενδέχεται να συνδράμουν στη διερεύνηση της Αναφοράς, ήτοι ο DPO, ο Διευθυντής Ασφαλείας ο Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού, άλλο στέλεχος της Εταιρείας, το οποίο κρίνεται ότι μπορεί να συνδράμει την έρευνα εξωτερικοί σύμβουλοι που δεσμεύονται με ρήτρες εμπιστευτικότητας, δικηγόροι, ο πάροχος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αναφορών, καθώς δικαστικές ή/και διοικητικές αρχές. Σε κάθε περίπτωση ο Υ.Π.Π.Α κοινοποιεί μόνο τις απολύτως απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται για να διερευνηθούν σε βάθος όσα περιλαμβάνονται στην Αναφορά

Τα ως άνω προσωπικά δεδομένα διατηρούνται κατ' αρχήν για χρονικό διάστημα δέκα (10) ετών από την ολοκλήρωση της παρακολούθησης της αντίστοιχης Αναφοράς ή τη λήψη μέτρων προστασίας των αναφερόντων προσώπων ή τη λήψη πειθαρχικών μέτρων. Στην ειδική περίπτωση που η αντίστοιχη Αναφορά σχετίζεται με δικαστική διαφορά, η Εταιρεία θα τηρεί τα προσωπικά δεδομένα μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης επί της σχετικής υπόθεσης. Η Εταιρεία ενδέχεται να διατηρεί προσωπικά δεδομένα και μετά από την προαναφερόμενη περίοδο στις ακόλουθες περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις: (α) εφόσον αυτό είναι αναγκαίο και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται αποδεδειγμένα για την εκπλήρωση των σκοπών της επεξεργασίας, ή (β) εφόσον υφίσταται έννομη υποχρέωση της Εταιρείας από σχετική διάταξη νόμου, ή (γ) για την προάσπιση των δικαιωμάτων και των έννομων συμφερόντων της Εταιρείας ενώπιον παντός αρμόδιου Δικαστηρίου και κάθε άλλης δημόσιας αρχής στο πλαίσιο του προβλεπόμενου χρόνου παραγραφής και σε κάθε περίπτωση έως και το αμετάκλητο τυχόν εκδοθείσας επί της υποθέσεως,

δικαστικής απόφασης. Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προφανώς δεν σχετίζονται με τον χειρισμό συγκεκριμένης Αναφοράς, ή είναι υπερβολικά, δεν συλλέγονται ή αν έχουν συλλεγεί τυχαία διαγράφονται αμελλητί, εκτός εάν τα έχει υποβάλλει ο Αναφέρων στο πλαίσιο της Αναφοράς του ή μάρτυρες στο πλαίσιο διερεύνησης του περιστατικού. Σε όλες τις περιπτώσεις τηρούνται οι σχετικές πολιτικές της Εταιρείας για τη διατήρηση και διαγραφή των προσωπικών δεδομένων.

Η Εταιρεία εφαρμόζει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλίσει υψηλό επίπεδο ασφάλειας των δεδομένων, όπως κρυπτογράφησης του χώρου που φυλάσσονται, πλήρη πρόσβαση στις αναφορές μόνο στον Υ.Π.Π.Α και τον Αναπληρωτή Υ.Π.Π.Α, και με απόφαση του Υ.Π.Π.Α στην ομάδα υποστήριξης Υ.Π.Π.Α, ενημέρωση υπολοίπων εμπλεκόμενων μόνο με επί μέρους πληροφορίες από τα υπό επεξεργασία προσωπικά δεδομένα στην περίπτωση που ληφθούν επώνυμες Αναφορές.

Με την επιφύλαξη τυχόν άλλων διατάξεων της παρούσας Πολιτικής, η Εταιρεία λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη παροχή, με ηλεκτρονικά μέσα, κάθε πληροφορίας σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων, στα υποκείμενα των δεδομένων σε συνοπτική, διαφανή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή γλώσσα.

Περαιτέρω, οι Αναφέροντες και οι Αναφερόμενοι και κάθε άλλο πρόσωπο που κατονομάζεται στην Αναφορά, ως υποκείμενα των δεδομένων, μπορούν να ασκήσουν, κατά περίπτωση, τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, φορητότητας ή εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων ή αντίρρησης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και της υποβολής καταγγελίας ενώπιον της αρμόδιας εποπτικής Αρχής (Α.Π.Δ.Π.Χ.).

Οι Αναφερόμενοι και κάθε άλλο πρόσωπο που κατονομάζεται στην Αναφορά, υπό την ιδιότητά τους ως υποκείμενα των δεδομένων, δεν ενημερώνονται για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, κατά παρέκκλιση της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων, για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο. Η παροχή ενημέρωσης θα εξετάζεται κατά περίπτωση, καθώς ενδέχεται να προκύψουν περιπτώσεις, όπου η ως άνω ενημέρωση μπορεί, ενδεικτικά: α) να παρακωλύσει τη διερεύνηση της υπόθεσης και να παρεμποδίσει την αξιολόγηση της Αναφοράς, καθώς και την συλλογή πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται, β) να οδηγήσει άμεσα ή έμμεσα σε ταυτοποίηση των Αναφερόντων, γ) να οδηγήσει σε αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών, οι οποίες λόγω της φύσης τους και ιδίως λόγω των υπέρτερων έννομων συμφερόντων της Εταιρείας, πρέπει να παραμείνουν απόρρητες, δ) να παρεμποδίσει την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων της

Εταιρείας ή/και την τυχόν ποινική διαδικασία, ε) να οδηγήσει σε οποιαδήποτε μορφής αντίποινα, συμπεριλαμβανομένων απειλών και ενεργειών αντεκδίκησης.

Στις περιπτώσεις αυτές, η Εταιρεία δεν οφείλει να παρέχει σχετική ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στον Αναφερόμενο και σε κάθε τρίτο πρόσωπο που κατονομάζεται στην αναφορά, για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται.

Σε κάθε περίπτωση, η Εταιρεία δεσμεύεται να κρίνει κάθε υπόθεση ξεχωριστά, λαμβάνοντας υπόψη για την ενημέρωση τη φύση των πληροφοριών και τους κινδύνους που σχετίζονται με την αποκάλυψή τους. Οι, δε, λόγοι καθυστέρησης ή άρνησης της ενημέρωσης θα αποτυπώνονται εγγράφως.

Αντίστοιχα, και εφόσον εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής, η Εταιρεία δύναται να μην ικανοποιήσει τα δικαιώματα που παρέχονται στα υποκείμενα των δεδομένων κατά τους όρους των άρθρων 15 - 22 ΓΚΠΔ, όταν ασκούνται από τον Αναφερόμενο και κάθε άλλο πρόσωπο που κατονομάζεται στην Αναφορά, στο βαθμό και για όσο χρονικό διάστημα κρίνεται αναγκαίο για τους σκοπούς πρόληψης και αντιμετώπισης των προσπαθειών παρεμπόδισης της υποβολής Αναφορών ή της παρεμπόδισης, ματαίωσης ή επιβράδυνσης της διαδικασίας παρακολούθησης και διαχείρισης της Αναφοράς, ιδίως των ερευνών ή των προσπαθειών εξακρίβωσης της ταυτότητας του προσώπου που υπέβαλε την Αναφορά. Στην περίπτωση αυτή, η Εταιρεία δύναται να απορρίψει εγγράφως και αιτιολογημένα τα σχετικά αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων, για το χρονικό διάστημα που θα κριθεί ως απαραίτητο.

14. Μέτρα σε περίπτωση διαπίστωσης της Παραβίασης

Σε περίπτωση διαπίστωσης της αναφερόμενης Παραβίασης, η Εταιρεία δύναται να λάβει κάθε απαραίτητο και κατάλληλο κατά περίπτωση μέτρο, σε βάρος του Αναφερόμενου, κατόπιν απόφασης της Διοίκησης, ή ή του Διοικητικού Συμβουλίου ανάλογα με την έκταση και το είδος των χειρισμών, προκειμένου να αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά η παραβίαση και να εμποδιστεί ή να μην επαναληφθεί παρόμοιο περιστατικό ή συμπεριφορά στο μέλλον.

Εφόσον το πρόσωπο που κρίθηκε ότι υπέπεσε στην Παραβίαση είναι εργαζόμενος της Εταιρείας, η τελευταία λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα, ενδεικτικά την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων εις βάρος του, ενώ δύναται έως και να καταγγείλει τη σύμβαση εργασίας του, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην εφαρμοστέα νομοθεσία, και με ρητή

επιφύλαξη δικαστικής ή εξώδικης άσκησης κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματός της.

Ομοίως, μπορεί να κινηθεί η Εταιρεία να λάβει μέτρα κατά κάθε εργαζόμενου της, που αποδείχθηκε ότι:

- ο απέκρυψε ή συγκάλυψε ή αποπειράθηκε να συγκάλυψει την αναφερόμενη παραβίαση,
- ο παρεμπόδισε ή αποπειράθηκε να εμποδίσει την υποβολή της Αναφοράς,
- ο προέβη σε αντίποινα ή κίνησε κακόβουλες διαδικασίες σε βάρος του Αναφέροντος,
- ο προέβη εις γνώση του σε ψευδή Αναφορά,
- ο παραβίασε την εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του Αναφέροντος,
- ο παραβίασε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο την παρούσα Πολιτική.

Για τα πρόσωπα που η Εταιρεία δεν ελέγχει άμεσα και τα οποία αποδείχθηκε ότι τέλεσαν την αναφερόμενη Παραβίαση, η Εταιρεία θα λάβει κάθε κατάλληλο μέτρο που απαιτείται και είναι νομίμως επιτρεπτό για την αντιμετώπιση της Παραβίασης, συμπεριλαμβανομένης, ενδεικτικά, της καταγγελίας της σύμβασης και/ή των υπηρεσιών των εν λόγω προσώπων και της άσκησης κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματός της.

15. Μέτρα αποκατάστασης των παραβιάσεων

Η Εταιρεία εγγυάται να συνδράμει ενεργώς τον Αναφέροντα και να του παρέχει την απαιτούμενη στήριξη με όλα τα κατάλληλα μέσα και εύλογες διευκολύνσεις, προκειμένου να τον προστατεύσει από αντίποινα και να επαναφέρει, στο βαθμό του δυνατού, τις εργασιακές του συνθήκες στην κατάσταση που βρίσκονταν προ του αναφερόμενου περιστατικού, εφόσον αυτές έχουν διαταραχθεί.

Στην περίπτωση που έχουν λάβει χώρα περαιτέρω νομικές ενέργειες στο πλαίσιο και λόγω της Αναφοράς, ο Υ.Π.Π.Α. τηρεί την επικοινωνία με τον Αναφέροντα, εφόσον απαιτείται, καθ' όλη την πορεία των νομικών ενεργειών.

16. Ψευδής Αναφορά & Προστασία από Ψευδείς Αναφορές

Η Εταιρεία θα προστατεύει όσους υποβάλλουν Αναφορές καλόπιστα. Ωστόσο, διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε ενέργειες κατά οποιουδήποτε εμπλεκόμενου προσώπου, εάν αποδειχτεί ότι κατά την υποβολή της Αναφοράς παρείχε λανθασμένες πληροφορίες σκόπιμα ή με δόλο.

Σε κάθε περίπτωση, οποιοσδήποτε Αναφερόμενος υποστεί ζημία, άμεσα ή έμμεσα, ως συνέπεια Αναφοράς που υποβλήθηκε κακόπιστα, διατηρεί την προστασία και τα επανορθωτικά μέτρα που είναι διαθέσιμα σε αυτόν βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Οι Αναφορές θεωρείται ότι υποβάλλονται κακόπιστα, εάν γίνονται με κακόβουλο τρόπο, με υπαίτια άγνοια ή παρά τη γνώση της αλήθειας ή της αναλήθειας των εν λόγω ισχυρισμών, ή/και με μοναδικό σκοπό να βλάψουν την Εταιρεία, τους Αναφερόμενους ή άλλα πρόσωπα. Σε βάρος των εργαζομένων που υποβάλλουν Αναφορά κακόπιστα ενδέχεται να επιβληθούν και πειθαρχικές κυρώσεις ή άλλα νόμιμα μέτρα, κατά τη διακριτική ευχέρεια της Εταιρείας.

17. Δήλωση Δέσμευσης Εταιρείας

Η Εταιρεία δεσμεύεται να:

- Παραλαμβάνει και να μην εμποδίζει την παραλαβή οποιασδήποτε Αναφοράς, να τη διερευνά και να τη διαχειρίζεται άμεσα με αμεροληψία και σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, καθώς και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποτροπή κάθε Παραβίασης.
- Τηρεί την εμπιστευτικότητα και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία συλλέγονται στο πλαίσιο μίας Αναφοράς.
- Συνεργάζεται με κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, η οποία, είτε αυτεπάγγελα είτε κατόπιν υποβολής αιτήματος από τον Αναφέροντα, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της, αιτείται την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών.
- Προστατεύει τους Αναφέροντες από αντίποινα, εφόσον ενήργησαν καλόπιστα και συμμορφώθηκαν με την ισχύουσα νομοθεσία και την παρούσα Πολιτική.

18. Επικαιροποίηση της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου. Αρμόδιος για την επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής ορίζεται ο Υ.Π.Π.Α ο οποίος εφόσον συντρέχουν λόγοι, προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές και υποβάλλει την επικαιροποιημένη Πολιτική στην Επιτροπή Ελέγχου προκειμένου η τελευταία να εισηγηθεί, εφόσον συμφωνεί, στο Διοικητικό Συμβούλιο την έγκρισή της.

19. Επικοινωνία

Για τυχόν ερωτήματα, απορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα Πολιτική, μπορείτε να απευθυνθείτε απευθείας στον Υ.Π.Π.Α. στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [wehear@tiresias.gr].

Η παρούσα Πολιτική είναι διαθέσιμη στον εσωτερικό δικτυακό τόπο (intranet) της Εταιρείας, στον οποίο έχουν πρόσβαση όλοι οι εργαζόμενοι, καθώς και στην ιστοσελίδα αυτής.