

 <p>ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Αξιόπιστες πληροφορίες για σωστές αποφάσεις</p>	<p align="center">ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ και ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ</p>	ΣΕΛΙΔΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
		1 από 2	Π-ΓΔ 01

Στη διάρκεια της κρίσης και μέχρι το πέρας αυτής ή μέχρι να ανασταλεί η πολιτική αυτή από την Διοίκηση ισχύουν τα παρακάτω:

1. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ** οι άσκοπες μετακινήσεις εντός των κτηρίων της εταιρείας σε όλους τους εργαζόμενους.
Το ίδιο ισχύει και για τις εσωτερικές συναντήσεις μεταξύ στελεχών διαφορετικών Διευθύνσεων. Οι συναντήσεις με φυσική παρουσία θα πρέπει να περιοριστούν μόνο στις απολύτως απαραίτητες (παραλαβή-παράδοση αλληλογραφίας, παραστατικών κλπ), ενώ σε όλες τις άλλες περιπτώσεις (συνεργασίες, συνεδριάσεις επιτροπών, ομάδων εργασίας κλπ) θα γίνονται μέσω τηλεδιάσκεψης ή τηλεφωνικά
2. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ** όλες οι συναντήσεις με παρουσία των εξωτερικών συνεργατών στα κτήρια της εταιρείας. Όλες οι επικοινωνίες θα γίνονται μέσω τηλεδιάσκεψης ή άλλο πρόσφορο τρόπο.
3. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ** όλες οι επισκέψεις των στελεχών της Εταιρείας σε άλλες συνεργαζόμενες εταιρείες με εξαίρεση τα στελέχη της Εμπορικής Διεύθυνσης τα οποία μπορούν να διενεργούν επιλεγμένες επισκέψεις σε πελάτες υψηλής σπουδαιότητας ή σημαντικότητας για την Τειρεσίας.
4. Σε περίπτωση που κρίνεται ότι είναι απολύτως απαραίτητο είτε στελέχη της εταιρείας να μεταβούν σε άλλη εταιρεία, είτε να δεχθούν συνεργάτη στο χώρο τους, θα πρέπει:
 - α) Να υποβάλλουν αιτιολογημένο έγγραφο αίτημα στον αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή και Επικεφαλή της Ομάδας Διαχείρισης Κρίσης, κ.Κλάδη, στο οποίο να περιγράφουν την αιτία που απαιτεί την παρουσία συνεργάτη, καθώς και τον χώρο στον οποίο θα τον φιλοξενήσουν (να πληροί τις προδιαγραφές 10τμ/εργαζόμενο και 2μ απόσταση)
 - β) Να έχουν ενημερώσει τον συνεργάτη ότι θα πρέπει πριν την επίσκεψη στα γραφεία της εταιρείας μας να έχει υποβληθεί σε έλεγχο είτε μοριακό είτε rapid είτε self test, εντός των τελευταίων 72 (ή 24) ωρών και αυτό να είναι αρνητικό ανάλογα με τις ισχύουσες οδηγίες που έχει εκδώσει η εταιρεία την περίοδο της επίσκεψης.
Το κόστος των ελέγχων, (εάν δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη από την δική τους εταιρεία) το αναλαμβάνει η Τειρεσίας.
Οι ανωτέρω περιγραφόμενοι έλεγχοι ισχύουν στο ακέραιο ανεξάρτητα αν ο επισκέπτης επιδειξει πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης.
 - γ) Να έχουν επικοινωνήσει με την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού ή Ασφάλειας εγκαίρως προκειμένου να έχει κλειστεί σχετικό ραντεβού με το συνεργαζόμενο Διαγνωστικό Κέντρο.
5. **ΕΞΑΙΡΕΣΗ** στην ανωτέρω οδηγία δίνεται αποκλειστικά και μόνο για τους εξωτερικούς συνεργάτες των οποίων η παρουσία είναι απολύτως απαραίτητη για τεχνικούς λόγους (**έκτακτη ανάγκη πρόσβασης στα συστήματα της εταιρείας**), και δεν είναι σε θέση να προγραμματιστούν, οι οποίοι όμως θα πρέπει να έχουν διενεργήσει τουλάχιστον self - test πριν μπουν.
6. Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων που φιλοξενούν στους χώρους της εταιρείας εξωτερικούς συνεργάτες, φέρουν ευθύνη για την πλήρη τήρηση των μέτρων που έχει λάβει η εταιρεία τόσο από τα στελέχη της Διεύθυνσής τους όσο και από τους εξωτερικούς συνεργάτες τους. Τα μέτρα αφορούν την θερμομέτρηση κατά την είσοδο στα κτήρια της εταιρείας, την διεξαγωγή

ΕΚΔΟΣΗ . ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ / ΗΜ.:	ΣΥΝΤΑΞΗ:	ΕΓΚΡΙΣΗ:
1.0 / 05.11.2020	Σ.ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ	EXCO

	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ και ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ	ΣΕΛΙΔΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ
		2 από 2	Π-ΓΔ 01

δειγματοληπτικών ελέγχων, την χρήση μάσκας και αντισηπτικών, 10τμ/ ανά εργαζόμενο και 2μ απόσταση από τους γύρω συνεργαζόμενους, και εξαερισμό του χώρου.

ΕΚΔΟΣΗ . ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ / ΗΜ.:	ΣΥΝΤΑΞΗ:	ΕΓΚΡΙΣΗ:
1.0 / 05.11.2020	Σ.ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΧΣΟ